



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **15 июня 2016 года**

№ 210

О внесении изменений в административный регламент администрации Сокольского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденный постановлением администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 28.03.2013 года № 191

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 09 декабря 2015 года № 2206-р «Об утверждении перечней административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 22 декабря 2015 года № 1286 «Об утверждении Перечня административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях организации работы по обеспечению условий доступности для инвалидов постановляю внести в постановление администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 28.03.2016г. № 191 «Об утверждении Административного регламента администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций» следующие изменения:

1. В названии, по тексту постановления и административного регламента слова «Сокольского муниципального района» заменить словами «городского округа Сокольский».

2. В административном регламенте администрации Сокольского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций»:

В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»

2.1 пункт 2.12.1 изложить в новой редакции:

«Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано с соблюдением необходимых мер безопасности:

- соответствие требованиям пожарной безопасности;
- соответствие требованиям по защите информации при обработке персональных данных;
- наличие автоматизированного рабочего места;
- наличие доступа к сети Интернет;
- наличие средств связи;
- наличие офисной мебели;
- наличие сидячих мест, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении;
- соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:
 - возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
 - содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
 - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
 - возможность посадки в автотранспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов.»

2.2 пункт 2.12.3 изложить в новой редакции: «Места для заполнения необходимых документов, предназначенные для ознакомления заявителей, в том числе и для заявителей с ограниченными возможностями, с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для оформления документов, а также бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями».

3. Управлению делами администрации городского округа Сокольский обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сельская новь» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Григорьева В.А.

Глава администрации

И.В.Бобров